



2026年度 第1号
2026年5月2日



ヒューストン日本語補習校
「自ら」「共に」「粘り強く」

ヒューストン日本語補習校
PTA会長：ベリオス 美咲

はじめに

2026年度 PTA 総会及び第 1 回 PTA クラス委員会が 4月25日に開催されましたので、その概要を報告します。PTA 総会の詳細に関しましては、4月25日に補習校より配信されましたメール「2026年度PTA総会のご案内」をご覧ください。

1. PTA総会

日時	場所	司会	出席者数
2026年 4月25日 18:00 ～ 18:25	Zoom	野又 前副会長（通信不調のため 途中一部、吉本 前会長が代行）	114名 （および委任状による成立）

1. 学校長挨拶および教職員紹介（皆川 校長）

- **挨拶：**在籍数589名の補習校を支えるPTAの活動に謝辞が述べられた。また、本校の目的は日本の学齢に相当する学力の習得であり、宿題やテスト、授業理解を前提とした教育活動への理解と協力が改めて求められた。
- **教職員紹介：**令和8年度の教職員（各学年担任、サポート教員、講師、事務局、救護、教頭、校長）計64名が紹介された。詳細は補習校便り第2号（4月10日発行）に掲載。

2. 運営委員会挨拶（千葉 副委員長）

- 運営母体であるJBAH（ヒューストン日本商工会）の運営委員8名を紹介。
- 運営委員会の役割（ルール制定、教職員の採用・任免、決算、施設管理など）について説明があり、学校運営に関する相談窓口としての案内がなされた。

3. 2025年度 PTA会長挨拶および活動報告（吉本 前会長）

- **退任挨拶：**1年間の任期を終えるにあたり、教職員・保護者の支援への感謝が述べられた。

- **活動報告：**

- 運動会等の行事および見守り当番の円滑な運営。
- **情報の見える化と効率化：** 見守り当番フローチャートの作成、マニュアルへの図解追加、学用品リストの更新。
- **意見集約：** 「保護者フィードバックフォーム」の新設と、寄せられた意見（見守り当番の年間予定の早期共有など）の反映。
- **選出業務の改善：** Excel関数活用によるクラス委員・役員抽選作業の自動化・効率化。

4. 2025年度 PTA会長挨拶および活動報告（吉本 前会長）

- **新役員選出：** 先日の抽選会を経て選出された以下の5名が、異議申し立てなく全会一致で承認された。
 - **会長：** ベリオス 美咲
 - **副会長：** 黒川 千名津、牛口 健人
 - **書記：** 若尾 信也、益本 直子
- **新会長挨拶：** ベリオス 新会長より、前任者の活動を引き継ぎ、円滑な学校活動の推進に尽力する旨の抱負が述べられた。
- **新クラス委員：** 計68名が選出され、承認された。

5. 2026年度 PTA事業案の説明（ベリオス 新会長）

以下の4点を軸に活動していく方針が示された。

1. 児童生徒の安全を第一とした見守り当番活動の運営。
2. 学校行事のスムーズな運営および教職員のサポート。
3. PTA会員の相互扶助の支援。
4. AIおよびクラウドツールを活用した業務の抜本的な効率化の推進。

6. 閉会

- 本総会の内容は、5月2日発行の「PTAだより」およびホームページに掲載予定。
- 引き続き「第1回クラス委員会」を開催することを確認し、18:25頃に閉会した。



PTAへのご意見・ご質問は

pta-board@par.jei.houston.org または
[保護者フィードバックフォーム](#)（匿名可）
までお寄せください。

2. PTAクラス委員会

日時	場所	司会	出席者
2026年 4月25日 18:27 ~ 18:41	Zoom	黒川 千名津 副会長	新旧役員、皆川 校長、山脇 教頭、高田 事務担当、福田 事務補助、兒子 救護職 員、新クラス委員

1. 開会

- 司会より開会を宣言。事前に配信された資料：
 -  第1回クラス委員会資料
 -  学級懇談会PTA伝達事項
 -  学年度末の先生へのお礼と卒業年度末の活動についてのガイドラ…
 -  2026年度学級懇談会記録用紙.docx
 -  事故・怪我等対応マニュアル 2026.pdf

の確認が行われた。質疑応答は各議題ごとに行う旨が説明された。

2. クラス委員の主な役割と注意事項（ベリオス 会長）

- **主な役割：**保護者・教職員間の相互理解の促進、クラス委員会への出席と意見提起・伝達、5月の学級懇談会の取りまとめ、行事等のボランティア取りまとめ。
- **注意事項：**二人のクラス委員で協力・分担し、負担が偏らないようにすること。欠席時はPTA役員宛（pta-board@par.jei-houston.org）とペアの委員へ連絡すること。転出入が多いため、資料やメモは後任へ引き継げるよう整理・保管すること。

3. 連絡先の登録・情報管理（益本書記）

- 補習校データベースに基づき連絡が行われるため、変更時は必ずデータベースを更新すること。連絡は学校配布のメールアドレスのみを使用する。
- 8月の現地校進級時にも更新が必要。
- クラス委員が転出する際は、ペアの委員とPTA役員の両方へ速やかに連絡すること。

4. 見守り当番（牛口 副会長）

- 6月より新年度の当番（新小5から順に開始）がスタートする。
- 兒子 救護職員より補習校メール宛にサインアップフォームが配信される。
- 新ルール：2026年度より、運動会や臨時休校による当番の振り替えは行わない。

-  見守り当番諸注意 内のフローチャートの活用：サインアップの遅れを防ぐため、新設されたフローチャートを確認し、2週間前の配信から1週間前までの入力を徹底すること。

5. 事故・怪我等の救護対応（兒子 救護職員）

-  事故・怪我等対応マニュアル 2026.pdf に基づき、教職員が対応を行う。
- 救護室を利用した際は「救護室利用カード」を配布するため、保護者は確認・サインの上、翌週に返却すること。

6. 学級懇談会の開催とクラス委員の担当業務（ベリオス 会長）

- 日程：5月9日（小学部1～3年、中高等部）、5月16日（幼稚部、小学部4～6年）。時間は原則19:00～。
- クラス委員の業務：
 - 懇談会のサポート：担任がホスト・司会を務める。クラス委員は  学級懇談会PTA伝達事項 を画面共有し、5つの重要事項を説明する。自己紹介は最後に行う。
 - 記録（メール担当）：記録用紙  2026年度学級懇談会記録用紙.docx に内容を記入し、翌週水曜日までに担任へメール提出する（手書きのスクリーンショットも可）。
 - 意見の集約：PTAや学校への要望を募る。その場で出ない場合は、後日PTAメール宛に送付可能な旨を伝える。

7. 今後の予定

5月9日(土)・16日(土)	学級懇談会
5月13日(水)・20日(水)	学級懇談会記録の報告期限（懇談会翌週水曜日）
9月26日(土) 予定	第2回クラス委員会
2月13日(土) 予定	第3回クラス委員会（次年度クラス委員・役員選出）

8. その他

- 本日の内容は「PTAだより第1号」（本紙）として5月2日頃に配信し、ホームページにも掲載する。

以上