

退学届

ヒューストン日本語補習校

運営委員長 殿

学校長 殿

提出日 202__年 月 日

(最終登校日以前)

保護者氏名 _____

当地勤務先名 _____

下記の者は、202__年 __月 __日(土)を以て退学致しますので、ここに届けます。

尚、授業料等の事務手続きにつきましては、転出日を以って学校要覧の「授業料・入学金の支払い留意点」に基づいて対応致します。

生徒	学年組	園児児童生徒名 ふりがな	性別	西暦 生年月日	当地滞在 年数	当地通学校名	学年	学区
1				年 月 日	年 ヶ月			
2				年 月 日	年 ヶ月			
3				年 月 日	年 ヶ月			
4				年 月 日	年 ヶ月			

○印をつけ、わかる範囲でご記入してください。

*日本の学校、日本人学校 または補習校へ転学する場合は必要書類をお渡します。

・必要 ・不必要

*退学後の進路先

帰国の場合

学校名

生徒1. 米国・日本・その他の国 _____都道府県_____市立・私立 幼・小・中・高_____

生徒2. 米国・日本・その他の国 _____都道府県_____市立・私立 幼・小・中・高_____

生徒3. 米国・日本・その他の国 _____都道府県_____市立・私立 幼・小・中・高_____

生徒4. 米国・日本・その他の国 _____都道府県_____市立・私立 幼・小・中・高_____

裏面も記載のこと。記載ない場合、転出後の受け取りについての連絡はしません。

了承済 (チェックマーク記入) 転出日以降、下記はできなくなります。

授業料領収書の印刷、学校メールアドレスの使用、写真共有システムへのアクセス、Eライブラリ

賞状・冊子等 転出後の受け取りについて

補習校退学にあたり、下記の配布物の受け取り希望の有無と、受け取り方法をお知らせください。（どちらかに○をつけてください。）

希望する	不要	配布物
		学校文集「ブルーボネット」(8月以降 転出者のみ)
		蔡倫展 賞状および景品
		漢字検定 合格証書
		英語検定 合格証書
		コンクール等への出品作品
		配布物 (担任からの返却物 等)



転出後の受取希望とお答えの方、

●転出後のお渡し方法

- 保護者が・ _____ 様が三水会センターに取りに行く
- 保護者が・ _____ 様が担任から受け取る

●転出後、保護者以外の方が受け取る場合の連絡方法（両方ご記入の上、優先する方に✓をつけてください。）

- 電話番号 _____
- Email: _____

●保護者の Email : _____

保護者氏名 : _____