

PTA だより 第3号

第三回PTAクラス委員会が9月12日に開催されましたので、その概要を報告致します。

1. 補習校からの連絡事項 中島学校長

1) 8月28日の連絡網使用について

28日夜、借用校舎取水パイプ破損の連絡が入り、翌日休校となる可能性があったため連絡が必要と判断し、夜9時の時点で各担任から休校の可能性等について、連絡網を使用し情報を回した。この件につき保護者の連絡協力へのお礼。不本意ながら電話連絡が深夜にまで及ぶケースがあったようだが、今回のような事態を避けるためにも、毎週金曜日の夜および土曜日の朝、補習校からのメールの有無の確認を依頼。

2) 運動会について

ボランティア協力依頼

3) 不審者対策について

パトロールに際し補習校関係者とそれ以外の人との判別が難しいとの意見を受け、補習校保護者はネームタグを付ける、それ以外の人にはIDの提示を求める、入校の理由を記入してもらう、等の案が出ており運営委員会でも討議したが、補習校校舎は借用校舎であり、土曜日には現地校スタッフ・日本語教室教諭生徒等、補習校関係者以外にも多くの人当校舎に出入りしている。現地校スタッフ等にID提示を求めることは、校舎を借用している立場上大変難しいと考えられる。安全対策として警備員を雇い校内・校外をパトロールしてもらっている。また出入口付近人員配置の為、昨年パトロール当番も一名増員した。不審者と疑われる人には、トランシーバーで職員室に連絡し、そこから警備員に連絡することで対処願いたい。また、この件に関し提案等あればPTA役員へ連絡を。

会長松永 matsunaga_m@att.net 担当役員西田 nori.ryo.yuma@gmail.com

4) 行事予定

19日 個人面談、短縮授業

山崎直子宇宙飛行士による「宇宙の授業」

(中学部および高等部の「表現」選択者、3校時)

山崎直子宇宙飛行士講演会(13:00~14:15)

26日 前期終了、リレー練習(学級活動終了後)

前期終了式兼後期始業式(所要時間約15分)

10月 3日 後期開始、運動会予行(2校時)、リレー練習(学級活動終了後)

運動会協力保護者と担当教員の打ち合わせ(14:00~14:40)

16日(金) 運動会前日準備(16:00~17:00)

17日 運動会

24日 運動会予備日

5) 今後の連絡体制について

学校ホームページ上で休校等の情報閲覧が可能となるよう、準備中。

学校一斉送信システムのサンプルテストを、5年A組を対象に9月16日(水)午前10時より実施予定。受信に関し不具合あった場合は連絡を願いたい。

6) その他

通知表を全面的に変更。観点項目増加により、個々の長所をより多く見付けられるよう改良。

2. 質疑応答内容

- Q：運動会ボランティアにクラス委員が入った場合、他の仕事と重なる心配はないか。
- A：運動会においてクラス委員へ仕事依頼はない。クラス委員は日ごろ学校活動に協力頂いているので、可能な限りそれ以外の保護者からのボランティア協力を望む。
- Q：運動会ボランティアの時間を1～2時間単位で区切って募集することは可能か。
- A：複雑化・人員増加になるので、依頼通りの時間帯で募集願いたい。
- Q：運動会の前日会場ボランティアは子供同伴でも構わないか。
- A：子供同伴でも構わないが、作業中に子供をまとめてケアするといった措置は設けられない。
- Q：不審者と思われる人への対応方法等、パトロール方法変更の場合はマニュアルへの記載を希望。
- A：パトロール室用のマニュアルに関しては随時更新している。
- Q：以前何者かが長時間女子トイレの一室に数人で籠って携帯電話を使用しており、警備員に連絡し対応してもらったところ、当校の生徒ではなく日本語教室の生徒だった、との話は初耳だったが、今後こういった不審者情報の公開を希望。
- A：日々の出来事を学校便りに掲載するか否かは緊急度・重要度の度合いによる。
この件については、日本語教室の教諭に該当生徒への厳重注意を要請済みで、その後は同様の事例は起こっていない。
- Q：日本の学校同様、補習校関係者は名札を付ける等の対応を望む。また、それ以外の人にはID提示等の措置を望む。
- A：問題なのは、明らかに補習校関係者でないと思われる人である。
日中出入り口付近パトロール①担当者への負担が極端に大きくなることも懸念。
ID提示等の措置をとる場合は、借用校舎の了解も必要かと思われ、難しいと考える。
校舎を借用しているという立場を踏まえ可能な最善の対策を考えたい。

3. PTA役員からの連絡事項

- 1) パトロール担当より
 - ・当番表配布後に転出が決まった場合、原則転出者本人が交代要員を確保する。
どうしても見つからない場合は担当役員へインズまで連絡。
 - ・当番表配布後の電話番号変更の場合は、担当役員へインズに加え、パトロールリーダーへも連絡を依頼。
 - ・パトロールリーダーから各パトロール当番への電話連絡は前日までとなっているが、なるべく早くの連絡を要請。
- 2) 図書委員より
 - ・12日に行われた古本市の収益は全額三水館図書館の児童書購入に充てられる。
今月末に書籍の選定が行われる予定の為、希望図書があれば早急に三水館に連絡を。
- 3) 書記より
 - ・緊急連絡網を使用する際、学校側より担任教諭の依頼を受けクラス委員が連絡網を回す場合と、PTAから連絡網を回す場合と、二通りの場合が考えられる。クラス委員は連絡網最終確認が異なる為注意。
 - ・クラス連絡網に変更が生じた場合の連絡に際しては、電話番号の変更か、転出入による変更か明記の上、メールを担当役員藤本まで。
- 4) 応急処置マニュアル担当より
 - ・マニュアルを現在作成中
 - ・学校側で、緊急な判断が必要な際に助言を得られる日本人医師二人を確保。
- 5) 会長より
 - ・クラス委員交代の確認 () 内は旧クラス委員
 - 幼 星 飯塚さん(頗羅墮さん)
 - 小 4 百足さん(水野さん)
 - 高等部 浅田さん(伊勢さん)